

Algemene Voorwaarden

DNTSTRY University

Op al onze cursussen en abonnementen zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Bij de aankoop van een cursus en/of abonnement gaat DNTSTRY University ervan uit dat je akkoord bent met deze voorwaarden.

Tevens gelden deze algemene voorwaarden als het *kwaliteitsprotocol* waar DNTSTRY University gebruik van maakt.

1. Organisatie

1.a Informatieverstrekking

De (schriftelijke of mondeling) verstrekte informatie aan potentiële deelnemers zal te allen tijd waarheidsgetrouw en accuraat zijn. Hiertoe zal DNTSTRY University haar website en overige kanalen (zoals social media) iedere vrijdag bijwerken volgens de laatst beschikbare informatie, op zo'n manier dat het de potentiële deelnemer niet schaadt. Alle interne en externe communicatie van DNTSTRY University zal eveneens plaatsvinden volgens de laatst beschikbare inzichten.

1.b Werving

DNTSTRY University respecteert in haar wervingscampagnes of -materiaal de reclamecode voor cursussen:

- Reclame geeft een waarheidsgetrouw beeld weer van de gecorrespondeerde cursus, de auspiciën waaronder de cursus valt en de instelling die de cursus organiseert
- Reclame zal zich onthouden van enige suggesties van redelijkerwijze niet te verwezenlijken resultaten en van het stellen van niet-erkende 'graden'
- Andere instituten worden als gerespecteerd als concurrenten en collega's en DNTSTRY University zal zich onthouden van agressieve competitieve uitingen.

1.c Inzicht

Binnen DNTSTRY University zal binnen de organisatie minimaal één persoon geheel bekend zijn met iedere aangeboden cursus en met hetgeen deelnemers minimaal te wachten staat, alsook met de contractuele vereisten.

1.d Administratie

DNTSTRY University houdt een accurate administratie bij van welke deelnemers staan ingeschreven, voor welke cursus en in welke periode. Hiertoe wordt mede de presentie van deelnemers uiterlijk 2 werkdagen na afloop van een cursus verwerkt.

1.e Reactietijd

DNTSTRY University beantwoordt vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs binnen 2 werkdagen.

Correspondentie welke een langere verwerkingstijd vraagt worden binnen de vastgestelde termijn van 2 werkdagen beantwoord met bericht van ontvangst en een indicatie van wanneer men een uitvoerig antwoord kan verwachten. DNTSTRY University streeft ernaar de verwerkingstijd van een uitvoerig antwoord binnen de 10 werkdagen te houden.

1.f Studiebegeleiding

DNTSTRY University is altijd bereikbaar per mail, Instagram en contactformulier op de website.

1.g Evaluatie

DNTSTRY University vraagt deelnemers na afloop van de cursus om een evaluatie en onderneemt actie indien de uitkomsten daartoe aanleiding geven. Tevens zijn de aanvraag van KRT-punten en vrije studieuren aan de evaluatie gekoppeld, om een goede evaluatierespons te stimuleren.

1.h Werkprocessen

Alle informatie die door klanten en/of deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor DNTSTRY University, haar medewerkers en docenten. Bedrijfs- of persoonsgevoelige informatie zal nooit worden gedeeld met derden, tenzij de persoon in kwestie daarvoor toestemming geeft.

2. Docenten

2.a Docentenbegeleiding

DNTSTRY University heeft geen docenten/mentoren/begeleiders/tutors in vaste dienst. Docenten verbinden zich op opdrachtbasis aan DNTSTRY University. Docenten ontvangen ter voorbereiding op de cursus een template waarin de algemene leerdoelen, specifieke leerdoelen, indeling, context en overige verwachtingen en doelen worden aangegeven. Op deze manier worden docenten schriftelijk en/of mondeling bekend gemaakt met de werkwijze van DNTSTRY University.

2.b Kwaliteitscheck

DNTSTRY University screent haar docenten vooraf of deze de gewenste kwaliteit kunnen leveren en deskundigen op het vak/een onderwerp zijn. Hiertoe selecteert DNTSTRY University haar docenten op basis van eerdere positieve ervaringen, positieve aanbeveling uit een betrouwbare bron, op basis van CV of op een andere manier welke kwalitatieve zekerheid geeft.

2.c Onderwijs en Examens

Middels eerdergenoemde procedure verzekert DNTSTRY University zich ervan dat haar docenten deskundigen zijn op het/een onderwerp. DNTSTRY University neemt geen examens af, daar zij zich focust op het faciliteren van professionele en persoonlijk groei en zij haar deelnemers geen officiële graad kan toekennen bij het volgen van onderwijs. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het opnemen, verwerken en toepassen van de leerstof ten behoeve van hun eigen ontwikkeling als tandarts.

3. Contract & Betalings- en Leveringsvoorwaarden

3.a Taal

Alle informatie vanuit DNTSTRY University wordt in helder en ondubbelzinnig Nederlands opgesteld.

3.b Afschrift

Iedere deelnemer ontvangt binnen 2 werkdagen een afschrift van de termijnen en voorwaarden van de inschrijving voor de eigen administratie. Eventuele terugbetalingen worden na bevestiging binnen 10 werkdagen voldaan.

3.c Instituut en cursustitel

Contracten vermelden de naam van DNTSTRY University en de cursustitel

3.d Cursuskosten

Contracten vermelden de cursuskosten voor tandartsen, starters (t/m 3 maanden na BIG-registratie) en studenten

3.e Kosten voor studieboeken/cursusmateriaal

DNTSTRY University stelt geen studieboeken of cursusmateriaal verplicht voor deelnemers. Eventuele materiaalkosten zijn inbegrepen in de totaalprijs.

3.f Inbegrepen begeleiding en diensten

De cursusprijs is inclusief koffie, thee, lunch en een eerste drankje tijdens de borrel.

3.g Betalingsvoorwaarden

Cursussen dienen voorafgaand aan de (eerste) cursusdag te zijn betaald. Indien is gekozen voor een betaling in termijnen dient de eerste termijn voor aanvang van de eerste cursusdag zijn betaald.

3.h Betalingstermijn

DNTSTRY University hanteert een betalingstermijn van 14 dagen op al haar facturen, ingaande vanaf de factuurdatum.

3.i Wijze van betaling

Cursussen en abonnementen kunnen via de website worden gekocht en worden mogelijk gemaakt door onze ticketpartner GUTS. Via de modules van GUTS is het mogelijk middels de in Nederland gangbare online manieren te betalen. Wanneer het niet mogelijk is te betalen via de GUTS module, mag men een mail sturen naar welcome@dnstry.com waarna DNTSTRY University een oplossing zal aandragen.

3.j Duur van het contract

Tickets voor losse cursusdagen gelden voor de betreffende cursusdag als individuele transactie. Ons 12 maanden abonnement wordt niet stilzwijgend verlengd. Er zit geen opzeggingstermijn aan ons abonnement. Bij afloop van het abonnement worden deelnemers schriftelijk dan wel mondeling benaderd met de vraag of ze hun abonnement willen verlengd.

3.k Conditie waaronder cursus eventueel niet doorgaat

In het geval er te weinig aanmeldingen voor een cursus binnenkomen behoudt DNTSTRY University zich het recht de cursus, zonder verdere verplichtingen, tot uiterlijk 30 dagen voor de cursusdatum bij de ingeschreven deelnemers te annuleren.

Mocht DNTSTRY University genoodzaakt zijn een cursus binnen deze termijn te annuleren, bijvoorbeeld wegens ziekte van een docent, dan biedt DNTSTRY University cursisten de

gelegenheid om zonder additionele verplichtingen de cursus op een later tijdstip in te halen dan wel een alternatieve, gelijkwaardige cursus te bieden ter vervanging. Dit onder voorbehoud van beschikbaarheid.

3.1 Annuleringsvoorwaarden en restitutiemogelijkheden

Na inschrijving geldt in principe een bedenktijd van 14 dagen. Binnen deze termijn is het mogelijk te annuleren per e-mail (welcome@dntstry.com). Je krijgt dan het volledig betaalde bedrag terug, minus een administratiefee van €25,-. Voor de bestelling van een recording geldt de bedenktijd enkel wanneer de recording nog niet is bekeken. Het cursusbedrag minus de administratiefee wordt binnen 10 werkdagen terugbetaald.

Daarna gelden de volgende annuleringstermijnen na de dag van inschrijving:

0-14 dagen: 100% restitutie minus €25,- administratiekosten

14-21 dagen: 75% restitutie

21-28 dagen: 50% restitutie

>28 dagen: geen restitutie meer mogelijk, bijzondere uitzonderingen daargelaten

Wanneer je onverhoopt definitief met je abonnement moet stoppen kunnen we helaas geen restitutie verlenen, bijzondere omstandigheden daargelaten. Wel is het mogelijk iemand anders je abonnement te laten overnemen.

Het is helaas niet mogelijk korting op een abonnement te krijgen wanneer je bepaalde data niet kan bijwonen. DNTSTRY University is al dermate scherp geprijsd dat we heel weinig speling in onze tarieven hebben om je tegemoet te kunnen komen als je bijvoorbeeld een keer op vakantie bent of iets anders hebt. Wel is het mogelijk je plekje door iemand te laten opvullen via ons Fill Your Spot Program.

3.m Garantie bepalingen

DNTSTRY University verzekert zich ervan dat haar docenten kwalitatief goed zijn door hen vooraf te screenen.

3.n Bedenktijd

Na inschrijving geldt in principe een bedenktijd van 14 dagen. Binnen deze termijn is het mogelijk te annuleren per e-mail (welcome@dntstry.com). Voor de bestelling van een recording geldt de bedenktijd enkel wanneer de recording nog niet is bekeken. Het cursusbedrag wordt binnen 10 werkdagen terugbetaald.

3.o Copyright

Er rust copyright op de website van DNTSTRY University. Het is niet toegestaan teksten, foto's, documenten, video's en andere afbeeldingen van onze website te misbruiken dan wel onredelijkerwijs te gebruiken.

3.p Eigendomsrecht cursusmateriaal

Het eigendomsrecht van het cursusmateriaal ligt bij de docenten, en in het verlengde daarvan bij DNTSTRY University wanneer dit in samenspraak met de docent is afgesproken.

4. Uitvoering

4.a Instructies

Lesmateriaal moet heldere instructies bevatten over wat men te doen staat.

4.b E-learning/blended learning

DNTSTRY University biedt op dit moment geen e-learning aan. Wel is het indien beschikbaar mogelijk een recording te bestellen van een masterclass.

DNTSTRY University kent geen verplichte e-learning faciliteiten. DNTSTRY kan e-learning aanbieden als aanvulling op de bestaande cursussen. Indien deelnemers niet over faciliteiten beschikken om te participeren in e-learning, mag men een verzoek sturen naar welcome@dntstry.com om op zoek te gaan naar een gepaste oplossing

5. Examinering

5.a Toetsingskaders

DNTSTRY University neemt geen examens en/of toetsen af, daar zij zich focust op het faciliteren van professionele en persoonlijk groei en zij haar deelnemers geen officiële graad kan toekennen bij het volgen van onderwijs. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het opnemen, verwerken en toepassen van de leerstof ten behoeve van hun eigen ontwikkeling als tandarts.

6. Klachtenregeling

6.a Klachtenprocedure

1) Voor DNTSTRY University is de kwaliteit van de cursussen en de tevredenheid van de deelnemers heel belangrijk. Mocht je een klacht over DNTSTRY University willen indienen dan kan je dat per e-mail doen (welcome@dntstry.com). Vanzelfsprekend wordt je klacht vertrouwelijk behandeld. DNTSTRY University beschikt over een adequate klachtenprocedure die voorziet in een eventuele beroepsmogelijkheid bij de ANT.

2) Na het ontvangen van een klacht wordt door de klachtverantwoordelijke een klachtdossier aangelegd waarin ten minste de volgende informatie wordt opgenomen: NAW-gegevens van de klager, indieningsdatum klacht, naam klachtverantwoordelijke, omschrijving klacht, datum en wijze afhandeling klacht & gevoerde correspondentie m.b.t. de klacht incl. de status van de klacht (in behandeling/afgehandeld).

3) De klachtverantwoordelijke bevestigt de klager binnen 2 werkdagen schriftelijk dat de klacht in behandeling is genomen en dat hij in principe binnen 10 werkdagen een schriftelijke of mondelinge reactie zal ontvangen.

4) Indien de klager niet akkoord gaat met het door de klachtverantwoordelijke ingenomen standpunt dan is er gelegenheid tot het geven van een reactie. Als er na sluiting van de standpuntwisseling nog steeds sprake is van een blijven geschil kan de klager binnen 2 maanden een klacht indienen via de klachtenregeling van de ANT (<https://www.ant-tandartsen.nl/patienten/klacht-over-uw-tandarts/contact>).

De uitspraak van de ANT is voor beide partijen bindend. Eventuele consequenties worden door DNTSTRY University snel (binnen 10 werkdagen) geregeld.

5) Na het afhandelen van de klacht wordt deze gedurende (minimaal) twee jaar bewaard in het klachtendossier.

6.b Lidmaatschap

Binnen DNTSTRY University is de heer S.P. Tjiook verantwoordelijk voor het afhandelen van de klachten en daarmee de zogenaamde klachtverantwoordelijke. De klachtverantwoordelijke heeft een lidmaatschap lopen bij de ANT.

6.c Termijn

Op een klacht wordt binnen 2 werkdagen een ontvangstbevestiging gegeven. Een uitvoerigere reactie zal in principe binnen 10 werkdagen worden gegeven.

6.d Oordeel

Indien een klacht tot een beroepsmogelijkheid bij de ANT leidt en zij hierover een oordeel uitspreekt, zal DNTSTRY University dit oordeel als bindend beschouwen en eventuele consequenties binnen 10 werkdagen afhandelen.

6.e Klachtenprocedure

De klachtenprocedure staat openbaar op de website van DNTSTRY University. De functionaris naar wie wordt verwezen betreft een bestaand persoon en wordt genoemd in de klachtenprocedure.

6.f Vertrouwelijkheid

Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.

6.g Reactieperiode

Op een klacht wordt binnen 2 werkdagen een ontvangstbevestiging gegeven. Een uitvoerigere reactie zal in principe binnen 10 werkdagen worden gegeven.

6.h Afhandeling

Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor (minimaal) 2 jaar worden bewaard in het klachtendossier.

7. Privacyverklaring

DNTSTRY University, juridisch gevestigd aan de Van Nijenrodeweg 661, 1082 JA Amsterdam, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

7.a Verwerking persoonsgegevens

DNTSTRY University verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt. De gegevens die wij verwerken betreffen: voor- en achternaam, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, geslacht, praktijknaam, BIG-nummer en gegevens over jouw activiteiten op onze website.

Wanneer je je aanmeldt voor onze nieuwsbrief, verwerken we je naam en e-mailadres. Je kunt je ten alle tijden ook weer afmelden voor onze nieuwsbrief.

7.b Doelverwerking

DNTSTRY University verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen: afhandeling betaling (factuur), je te kunnen bellen of emailen indien dit nodig is, wettelijke verplichten (zoals belastingaangifte).

7.c Derden

DNTSTRY University verkoopt jouw gegevens nooit door aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

7.d Inzage

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens mailen naar welcome@dntstry.com. We reageren in principe binnen 10 werkdagen op jouw verzoek.

7.e Beveiliging

DNTSTRY University neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op met ons op. Wij versturen jouw gegevens uitsluitend via een beveiligde internetverbinding. Dit kun je zien aan de adresbalk 'https' en het hangslotje in de adresbalk.

Amsterdam, december 2020